



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ТРЕБИЊЕ
Градоначелник**

Бука Карацића бр.2, Требиње, тел:059/274-400 факс:059/260-742 www.trebinje.rs.ba E-mail:grad@trebinje.rs.ba

Број: 11-053-452/10
Датум: 28.10.2010.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“ број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16, и 6/17), Градоначелник Града Требиња, расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА И НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА
КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И САМОЗАПОШЉАВАЊЕ
ЦИЉНИХ КАТЕГОРИЈА У ПРИВРЕДИ У 2020. ГОДИНИ**

1. Предмет позива

Град Требиње и ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске (Завод), у оквиру „Програма подршке партнерству у реализацији активних политика запошљавања и samozapošljavanja са локалним заједницама, реализују „Програм запошљавања и samozapošljavanja циљних категорија у привреди у 2020. години“, чија је укупна вриједност 130.000 КМ.

Програм ће се финансирати удруживањем средства партнера у једнаком омјеру, по 50%, односно по 65.000 КМ.

Програмом је предвиђено запошљавање и samozapošljavanje 30 лица из циљне групе Програма, која траже запослење и пријављена су на евиденцију како слиједи: лица старија од 40 година, жене жртве породичног насиља и ратне тортуре, штићеници домова који су завршили школовање, незапослена лица у руралним срединама и лица која се налазе на евиденцији дуже од шест мјесеци.

У оквиру наведених циљних група, приоритет код додјеле средстава имају тешко запошљиве групе (млади, дјеца погинулих бораца, ратни војни инвалиди и друга лица са инвалидитетом, демобилисани борци, националне мањине, жене, лица која имају више од 50 година).

Јавни позив садржи двије компоненте:

Компонента I: Финансирање запошљавања код послодаваца лица из циљне групе Програма за 20 лица по 4.000 КМ по једном лицу што укупно износи 80.000 КМ.

II Компонента II: Финансирање samozapošljavanja лица из циљне групе Програма за 10 лица у износу од 5.000 КМ по једном незапосленом лицу што укупно износи 50.000 КМ.

Реализација и начин дозначавања средстава вршиће се у складу са Програмом, Правилником о условима, критеријумима и начину спровођења мјера активне политике запошљавања („Службени гласник Републике Српске“, број 20/17 и 31/19), Акционим планом запошљавања

Града Требиња и Буџетом Града Требиња за 2020. годину, док ће се обавезе послодаваца прецизирати уговором.

Средства се одобравају бесповратно, а дозначавање средстава се врши на следећи начин:

1.1. Компонента I - запошљавање код послодавца:

- 60% средстава биће исплаћено по потписивању уговора са Градом Требиње и пријему радника,
- 40% средстава биће исплаћено након истека уговореног периода од 12 мјесеци уколико послодавац испуњава обавезе из уговора.

1.2. Компонента II - samozapošljavanje:

- 70% уговореног износа биће исплаћено по потписивању уговора, а по подношењу одговарајуће документације од стране корисника (рјешење о регистрацији дјелатности, образац ПД 3100 (Пријава/Промјена/Одјава уплате доприноса) и уговор са банком о отварању жиро рачуна;
- 30% биће исплаћено након истека уговореног периода од 12 мјесеци уколико корисник средстава испуњава обавезе из уговора.

Град Требиње ће вршити праћење и контролу Програма најмање 24 мјесеци од дана заснивања радног односа лица запослених путем Програма и о томе редовно обавјештавати Завод.

Градоначелник именује Комисију за оцјењивање захтјева за додјелу субвенција за samozapošljavanje и запошљавање у привреди (у даљем тексту: Комисија), која ће анализирати и оцијенити пристигле захтјеве и пословне планове.

У састав Комисије именује се пет (5) чланова, од којих су два представника Града Требиња, два представника Завода - Биро Требиње, и један представник Подручне привредне коморе Требиње.

Комисија провјерава испуњеност услова из Јавног позива и у складу с утврђеним критеријумима, врши оцјену примљених пријава.

На приједлог Комисије, Градоначелник доноси коначну одлуку, о чему се обавјештавају подносиоци захтјева.

Градоначелник са сваким корисником субвенције појединачно закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата субвенције.

2. Права и услови учешћа

Право учешћа имају:

1. Послодавци из привреде који имају регистровано сједиште на подручју Града Требиња, који испуњавају услове и запошљавају лица из утврђене циљне групе (компонента I).
2. Незапослена лица која се налазе на евиденцији Завода – Биро Требиње и испуњавају услове за утврђене циљне групе (компонента II).

2.1. Субвенцију за запошљавање може остварити послодавац под следећим условима:

- да запошљава лица из утврђене циљне групе која су пријављена на евиденцију незапослених;
- да је регистрован у складу са законским прописима;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- да је корисник економски способан да реализује програм;
- да достави програм у којем ће образложити потребе и разлоге пријема нових радника;
- да према кориснику није покренут ни отворен стечајни ни ликвидациони поступак;
- да не запошљава лица којима је код истог послодавца престао радни однос у посљедњих

12 мјесеци;

- да број запослених није мањи у посљедњих шест мјесеци који претходе мјесецу у којем је поднесен захтјев за субвенције запошљавања, осим у случају нормалне флукуације радника;
- да је испунио раније уговорене обавезе уколико је био корисник средстава Завода или Града Требиња (везано за исту намјену).

Средства се неће одобравати послодавцима за запошљавање незапослених лица чије је запошљавање и samozapoшљавање Завод или Град Требиње већ финансирао у претходних пет година по ранијим програмима запошљавања.

Максималан број запослених за које се може остварити право на субвенцију ће се одређивати по следећој скали:

Број запослених	Максимална број за који се може остварити субвенција
до 5	1
од 6 до 10	2
више од 10	3

Послодавац може примити радника у радни однос по објављивању Јавног позива и подношењу захтјева, а прије доношења одлуке о додјели средстава по овом програму.

Реализација субвенције за раднике запослене на начин из претходног става, може се прихватити само уколико се донесе одлука о одобравању средстава за запошљавање.

Приликом бодовања захтјева могу се узети у обзир следећи критеријуми:

- врста дјелатности послодавца;
- дужина обављања дјелатности;
- број и структура лица која се запошљавају (корисници новчане накнаде, лица којима је до стицања услова за старосну пензију потребно до три године стажа осигурања, лица која се воде на евиденцији дуже од једне године, лица са инвалидитетом);
- претходно кориштена средства субвенције и задржање радника у радном односу и након истека уговорне обавезе;
- повећање укупног броја запослених код послодавца у посљедњих шест мјесеци;
- финансијски показатељи;
- програм запошљавања.

Код додјеле средстава водиће се рачуна колико послодавац укупно запошљава радника и сходно томе предлагаће се број радника и износ средстава.

2.2. Субвенцију за samozapoшљавање може остварити незапослено лице ако су испуњени следећи услови:

- да је пријављен на евиденцију незапослених;
- да је поднио захтјев за субвенцију са бизнис планом;
- да је успјешно завршио обуку из предузетништва;
- да је извршио регистрацију дјелатности након објављивања јавног позива или је покренуо поступак регистрације након објављивања јавног позива.

Субвенција за samozapoшљавање додјељује се незапосленом лицу ради започињања властите дјелатности, што подразумева и регистрацију пословног субјекта у складу са Законом као самостални предузетник или привредно друштво, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Субвенцију може остварити и више незапослених лица удруживањем и оснивањем привредног друштва ради samozapoшљавања уколико сви оснивачи у њему заснивају радни однос.

Средства за субвенцију за samozapoшљавање не може остварити незапослено лице:

- ако оствари право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapoшљавање;
- ако је већ користио субвенцију за samozapoшљавање од стране Завода или Града Требиња;
- ако је у посљедњих 12 мјесеци прије објављивања јавног позива лице подносилац захтјева или са њим повезана лица, обављало исту или сличну дјелатност и исту одјавило.

Лица која намјеравају користити субвенцију за samozapoшљавање имају обавезу да прођу обуку из предузетништва коју ће организовати Завод и Развојна агенција Града Требиња. Лица која су прошла обуку из предузетништва проведenu у другој одговарајућој организацији дужна су доставити адекватан доказ о завршеној обуци (потврда или сертификат).

Приликом бодовања захтјева могу се узети у обзир сљедећи критеријуми:

- планирана врста дјелатности;
- категорија лица која се samozapoшљава (корисници новчане накнаде, лица којима је до стицања услова за старосну пензију потребно до три године стажа осигурања, лица која се воде на евиденцији дуже од једне године и лица са инвалидитетом);
- потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, добављачи, конкуренти);
- финансијски показатељи.

3. Начин подношења захтјева и потребна документација

Захтјев се подноси на прописаном обрасцу који се може добити у Заводу - Биро Требиње, као и на интернет страницама Града Требиња (www.trebinje.rs.ba) и Развојне агенције Града Требиња (www.msptb.net).

Пријаве са одговарајућом документацијом достављају се поштом или лично у запечаћеним ковертама на адресу:

Град Требиње, Градска управа
Бука Карацића бр.2.
89101 Требиње

са назнаком: „за Комисију за оцјењивање захтјева за додјелу субвенција за samozapoшљавање и запoшљавање у привреди“.

Уз захтјев се, зависно од тога да ли се конкурише за средства samozapoшљавања или запoшљавање код послодаваца, подноси:

3.1. За послодавца:

- рјешење о оснивању правног лица или предузетника;
- рјешење о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ);
- програм запoшљавања (према припремљеном обрасцу који се може преузети и на страницама Града Требиња и Агенције за развој МСП Града Требиња);
- копија биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну овјерен од стране АПИФА-а Републике Српске за правна лица или прописани обрасци за предузетнике и за мале предузетнике (обрасци 1007 и 1004, 1005 и 1006);
- пореско увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода из Пореске управе Републике Српске. Датум издавања пореског увјерења мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који претходи мјесецу у којем је поднесен захтјев;

- копија уговора са банком о отварању жиро рачуна или копија картона депонованих потписа;
- доказ о броју запослених за последњих шест мјесеци који претходе мјесецу у којем је поднесен захтјев за субвенције запошљавања (предња и последња страна обрасца 1002 - мјесечна пријава пореза по одбитку, за шест мјесеци који претходе мјесецу подношења захтјева).

3.2. За самозапошљавање:

- рјешење о оснивању правног лица или предузетника (може и накнадно, прије потписивања уговора);
- бизнис план (може се преузети у Заводу – Биро Требиње или интернет страницама Града Требиња и Развојне агенције Града Требиња);
- доказ о успјешно завршеној обуци из предузетништва;
- доказ надлежног органа да незапослено лице припада циљној групи.

Комисија задржава право да, поред наведених докумената накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднијетој пријави.

4. Обавезе корисника субвенције су:

4.1. Обавезе послодаваца:

- да у року до 30 дана од дана достављања одлуке о одобравању средстава закључи уговор са Градом Требиње;
- да у року до 30 дана од закључења уговора са Градом Требиње прими раднике у радни однос и са њима закључи уговор о раду у складу са законским прописима на пуно радно вријеме и на неодређен временски период;
- да омогући Граду Требиње да прати и контролише трајање радног односа радника најмање 24 мјесеца од дана пријема радника у радни однос;
- да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана обавијести Град Требиње.

4.2. Обавезе незапослених лица:

- да у року до 30 дана од дана достављања одлуке о одобравању средстава закључи уговор са Градом Требиње;
- да омогући Граду Требиње да прати и контролише извршење уговорних обавеза корисника средстава најмање 24 мјесеца од дана заснивања радног односа;
- да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана обавијести Град Требиње.

Послодавац - корисник субвенције за запошљавање, као и незапослено лице - корисник субвенције за самозапошљавање, дужни су доставити Граду Требиње бјанко мјеницу са мјеничном изјавом као средство обезбјеђења уговорних обавеза.

Корисник субвенције који у цјелости или дјелимично не изврши уговорене обавезе по програму дужан је Граду Требиње вратити цјелокупан износ дозначених средстава.

5. Рок за подношење захтјева

Јавни позив је отворен 30 дана од дана објављивања, а крајњи рок за подношење захтјева је 30.11.2020. године.

Градоначелник

 Мирко Ђурић